



ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



CUP: **D77I17000090007**

Villanova Mondovì, 27/12/2018

OGGETTO: Determina Dirigenziale avviso di selezione di Personale ATA di supporto per la realizzazione del PON FSE COMPETENZE DI BASE- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Avviso prot. n. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Modulo MATEPRATICAMENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di provvedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
VISTA	La Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	Il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 30/10/2014 concernente "Criteri per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti";
VISTO	Il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
VISTO	Il Decreto Legislativo del 19/04/2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50";

VISTI	I seguenti regolamenti (U.E.): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	L'avviso pubblico PON FSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
VISTO	Il progetto "Fast Forward... in English and Maths!" inserito sul SIF in data 29/05/2017 e protocollato in data 30/05/2017 con n. 14959 ed in particolare il modulo "Matepraticamente"
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 06/04/2017 con la quale è stato approvato il progetto;
VISTA	La delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 23/03/2017 con la quale è stata approvato il progetto;
VISTA	La nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i;
VISTA	L'assunzione a bilancio es. fin. 2018 mediante inserimento nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 08/02/2018;
VISTO	Il regolamento CE n. 1828/2006 relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
PREMESSO	Che per l'attuazione del progetto è necessario il reperimento di personale ATA di supporto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Di indire la procedura di selezione ai fini dell'individuazione di **n.1 collaboratore scolastico**, per il seguente modulo del Progetto 10.2.2A – FSEPON-PI-2017-127

Sottoaz.	Cod.identificativo progetto	Titolo modulo	Tipo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-127	Matepraticamente	Matematica Scuola Secondaria

L'avviso interno di selezione allegato è parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena SARDO



ISTITUTO COMPRESIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



CUP:**D77I17000090007**

Villanova Mondovì, 27/12/2018

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI COLLABORATORI SCOLASTICI:

PON FSE 2014/2020. Titolo del Progetto: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base**

Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato al reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale di Collaboratore Scolastico disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all'attuazione del progetto PON Competenze di base – Modulo "Matepraticamente", nel periodo che va da **gennaio 2019** ad **aprile 2019**.

La prestazione professionale, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia
- Esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

Compensi

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso lordo dipendente di € 12,50 per ogni ora svolta per un massimo di n. 30 ore da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati.

Come previsto dal bando prot. n. 1953/2017 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti al corso scenda al di sotto del minimo previsto (n. 9 alunni) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui alla sotto riportata tabella.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi

Tipologia voce	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
Titoli di studio: -Licenza scuola secondaria 1° grado: 5 punti -Attestato di qualifica (triennale): 8 punti -Diploma quinquennale: 10 punti; -Laurea triennale: 12 punti -Laurea magistrale (o quadriennale vecchio ordinamento): 15 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore conseguito).		
Anzianità di servizio: - 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di anni 5		
Esperienze pregresse in progetti PON: - 1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		

Il personale interessato dovrà produrre istanza, compilando in ogni parte il modello allegato, entro il **04 gennaio 2019 alle ore 10,00.**

- **tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: cnic812005@istruzione.it;**
- **mediante consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto;**
- **a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale di spedizione ma il protocollo di entrata della scuola con ora di ricezione).**

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-127- Modulo MATEPRATICAMENTE"

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà comprendere:

- l'allegato A - Tabella dei titoli posseduti e valutabili compilata nella colonna di competenza;

Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) .
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Elena SARDO.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Elena SARDO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena SARDO



ISTITUTO COMPRESIVO di VILLANOVA MONDOVI

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 - 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

PON COMPETENZE DI BASE – MODULO MATEPRATICAMENTE

Al Dirigente Scolastico

I.C. VILLANOVA MONDOVI'

Corso Marconi n. 37

12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN)

Il/La sottoscritto/a _____

codice Fiscale _____

nato/a _____ a _____ prov. _____

il _____

telefono _____ cell. _____ (obbligatori per contatti)

e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

residente/domiciliato via _____

cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di collaboratore scolastico per il Progetto PON FSE - modulo MATEPRATICAMENTE per n. _____ ore.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
4. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero *di* avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
5. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020

Il/la sottoscritto/a allega:

- Allegato A: tabella dei titoli posseduti e valutabili;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96, del D. Lgs n° 196/03 e del **GDPR (Regolamento UE 2016/679)** e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

Allegato A

Tabella dei titoli posseduti e valutabili

Incarico di Collaboratore Scolastico

PON Competenze di base

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

compila sotto la propria personale responsabilità la seguente tabella di valutazione dei titoli posseduti e valutabili:

Tipologia voce	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
<p>Titoli di studio:</p> <p><input type="checkbox"/> Licenza scuola secondaria 1° grado: 5 punti</p> <p><input type="checkbox"/> Attestato di qualifica (triennale): 8 punti</p> <p><input type="checkbox"/> Diploma quinquennale: 10 punti;</p> <p><input type="checkbox"/> Laurea triennale: 12 punti</p> <p><input type="checkbox"/> Laurea magistrale (o quadriennale vecchio ordinamento): 15 punti;</p> <p>(non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore conseguito).</p>		
<p>Anzianità di servizio:</p> <p>- 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di anni 5</p> <p>N. anni</p>		
<p>Esperienze pregresse in progetti PON:</p> <p>- 1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>N. esperienze</p>		

Data, _____

Firma _____